

## Registratie kamer Jeugd- en Gezinsprofessionals

# Werkgeversverklaring

Naam werkgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Naam werknemer\*: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Datum indiensttreding: \_\_\_\_\_

- a. Werknemer heeft in het uitoefenen van het beroep jeugd- en gezinsprofessional persoonlijk contact met jeugdigen en gezinnen
- b. Werknemer is belast met taken en verantwoordelijkheden die volgens het Kwaliteitskader Jeugd vragen om de inzet van een geregistreerde professional

## Ondertekening

### Namens de werkgever

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Gegevens van degene die namens de werkgever tekent

Naam : \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_