

Verklaring werkbegeleiding voor de jeugdzorgwerker

In te vullen door werkbegeleider

Gegevens werknemer:

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/paats: _____

Gegevens werkbegeleider:

Naam: _____

Functie: _____

Werkzaam bij: _____

Adres: _____

Postcode/paats: _____

Wat is werkbegeleiding?

In werkbegeleiding worden uitvoerende medewerkers van een organisatie zodanig begeleid dat zij de door de organisatie gestelde doelen en werkwijzen behorende bij hun functie adequaat realiseren

De bijeenkomsten vinden plaats:

- in regelmatige frequentie
- waarin de betreffende medewerkers in een individuele of groepsgewijze vorm aan de werkbegeleider rapporteren over de door hen verrichte werkzaamheden én over de eigen wijze van werkuitvoering
- waarbij de kwaliteit van de werkuitvoering wordt bewaakt door toetsing aan het door de organisatie beoogde beleid/en of plan van aanpak in een concreet geval en de werkuitvoer zo nodig wordt bijgestuurd door richtlijnen, adviezen en ondersteuning.
- Daarbij kan de werkbegeleider ook gebruik maken van (eigen) observaties van de werkuitvoering van de betrokkenen

De werkbegeleider verklaart hierbij de werknemer begeleid te hebben gedurende:

30 uur, verdeeld over _____ sessies van _____ minuten

anders, namelijk _____ uur, verdeeld over _____ sessies van _____ minuten

De werkbegeleiding heeft plaatsgevonden:

Individueel

In groepsvorm, met _____ andere werknemers

Frequentie werkbegeleiding: eens per _____ weken

Verder verklaart de werkbegeleider dat de werkbegeleiding is uitgevoerd conform bovenstaande beschrijving

Datum aanvang werkbegeleiding: _____

Datum beëindiging werkbegeleiding: _____

Bij doorlopende werkbegeleiding s.v.p. de periode invullen waarop deze verklaring betrekking heeft.

Handtekening werkbegeleider:

Handtekening werknemer:

Datum: _____

Datum: _____

(N.B. alleen volledig ingevulde en ondertekende verklaringen kunnen in behandeling worden genomen.)

