

## Herregistratie kamer Jeugd- en gezinsprofessionals

# Werkgeversverklaring

Naam werkgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Naam werknemer: \_\_\_\_\_

SKJ-registratienummer: \_\_\_\_\_

Datum indiensttreding: \_\_\_\_\_

Datum einde van dienst: \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

- a. De werknemer was gemiddeld 16 uur per week<sup>1</sup> werkzaam als professional sociaal werk op hbo-niveau in het primaire proces
- b. Waarvan minimaal gemiddeld 8 uur per week als jeugd-en gezinsprofessional<sup>2</sup>
- c. De werknemer heeft in het uitoefenen van het beroep jeugd- en gezinsprofessional persoonlijk contact met jeugdigen en gezinnen
- d. De werknemer is belast met taken en verantwoordelijkheden die volgens het Kwaliteitskader Jeugd vragen om de inzet van een geregistreerde professional

Aantal uren per week gewerkt: \_\_\_\_\_

Waarvan per week met jeugd: \_\_\_\_\_

Aantal weken afwezig door ziekte\*: \_\_\_\_\_

Aantal weken afwezig door verlof\*: \_\_\_\_\_

\* Indien meer dan 6 weken

Ondertekening  
Namens de werkgever

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

