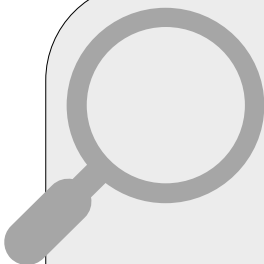


Een uitstel aanvragen

handleiding



Voor zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en/of ziekteverlof kunt u uitstel van uw herregistratieperiode aanvragen.

Ook als u andere zwaarwegende redenen (andere reden) heeft waarom u uw herregistratie niet tijdig af kunt ronden, kunt u uitstel aanvragen. Dit kunt u doen via Mijn SKJ.

Deze korte handleiding geeft stap voor stap uitleg hoe u uitstel van uw herregistratiedatum kunt aanvragen.

Lees deze goed door alvorens uw aanvraag in te dienen.

▶ [Uitstel aanvragen](#)

Uitstel aanvragen

Ga naar *Mijn SKJ* en klik op *Registratie verlengen*.



Klik daarna op “*Nieuwe aanvraag plaatsen*”.



Let op! Er kan voor **maximaal 2 jaar** verlenging aangevraagd worden waarbij de reden voor uitstel binnen de herregistratieperiode moet plaatsvinden.

Als u op de button “*Nieuwe aanvraag plaatsen*” heeft geklikt kunt u de reden van het uitstel kiezen, te weten:

- **Zwangerschapsverlof**
Voor zwangerschapsverlof geldt de wettelijke verlenging van 16 weken. Heeft u meer dan 16 weken verlenging nodig, voeg dan een onderbouwing toe.
- **Ouderschapverlof**
Voor ouderschapsverlof geldt de wettelijke verlenging van 26 weken. U heeft recht op 26 maal het aantal uren dat u per week werkt. Heeft u meer tijd nodig, stuur dan een onderbouwing mee.
- **Ziekteverlof**
Wanneer u langdurig ziek of arbeidsongeschikt bent (geweest) gedurende uw herregistratieperiode, kunt u verlenging van uw herregistratietermijn aanvragen (met een maximum van 2 jaar). Geef in een onderbouwing aan hoeveel extra tijd u nodig denkt te hebben.
- **Andere zwaarwegende redenen (andere reden)**
Wanneer u van mening bent dat er andere zwaarwegende redenen (andere reden) zijn voor een verzoek tot uitstel, verzoeken wij u uw verzoek te onderbouwen en een plan van aanpak op te stellen waarin staat hoeveel tijd u nodig heeft om alsnog aan de herregistratie-eisen te voldoen.

Nadat u de reden van het uitstel heeft gekozen vult u de periode in waarvoor dit uitstel geldt.



Let op! Dan wordt er gevraagd om een onderbouwing. Type hier uw onderbouwing in waarom u uitstel aanvraagt en waarom u denkt hier recht op te hebben. Dit is belangrijk voor de beoordeling !

Registratie verlengen

Mijn aanvraag

Waarom wil je uitstel van je herregistratie?

Zwangerschapsverlof
 Ouderschapsverlof
 Ziekteverlof
 Andere zwaarwegende redenen

Over welke periode? tot

Onderbouwing

Hier voert u uw onderbouwing in...

Denk er aan dat dit belangrijk is voor de beoordeling. Wees to-the-point en zo duidelijk mogelijk.

Ondersteunende bijlagen: BIJLAGE SELECTEREN

Ondertekening: BIJLAGE SELECTEREN DOWNLOAD

CONCEPT OPSLAAN

VERSTUUR FORMULIER

Als u bij uw aanvraag ondersteunende documenten heeft (bijvoorbeeld een geboortekaartje of een zwangerschapsverklaring, een verzuimkaart of een verklaring van de bedrijfsarts) upload deze dan bij "Ondersteunende bijlagen".

Klik daarna op "Download" zodat uw verklaring in Pdf-formaat wordt gedownload. Zie de volgende pagina voor een voorbeeld. Hierin staan alle zaken vermeld wat u op het formulier heeft ingevoerd.



Nadat u de verklaring heeft gedownload, klikt u op "Concept opslaan" zodat uw verklaring in uw dossier is opgeslagen om later verder te kunnen bewerken. Als u dat niet doet, dan wordt de ingevulde verklaring niet opgeslagen.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een verklaring voor uitstel. Print deze uit en laat deze **door uw werkgever** ondertekenen. Indien u geen werkgever heeft, dient u dit te vermelden op de verklaring. Vergeet niet het zelf ook te ondertekenen.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen!

 SKJ Kwaliteitsregister
Jeugd

Verklaring verlenging herregistratie

Naam:	De heer T.T. Tester
Registratienummer SKJ:	140017637
Reden uitstel	Ziekteverlof
Periode	01-02-2019 t/m 01-06-2019
Onderbouwing	Hier voert u uw onderbouwing in... Denk er aan dat dit belangrijk is voor de beoordeling. Wees to-the-point en zo duidelijk mogelijk.

Ondertekening
Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

Handtekening professional:

Datum:

Naam en handtekening werkgever:

Datum:

Wanneer u de verklaring heeft ondertekend dan kunt u de aanvraag die u in concept heeft gezet opnieuw opvragen om deze bij uw aanvraag toe te voegen.

Dit gaat als volgt:

Als u in *Mijn SKJ* naar *Registratie verlengen* gaat dan ziet u uw aanvraag in concept staan

Overige

- Registerpas
- Mijn VOG's
- Facturen
- Wisselen van kamer
- > **Registratie verlengen**

Registratie verlengen

Mijn aanvragen

Aanvraag periode 01-02-2019 t/m 01-06-2019 Concept

Klik op “*Concept*” om uw ingevoerde aanvraag te openen om deze verder in te vullen.

Klik bij **ondertekening** op ‘*Bijlage selecteren*’ om het formulier toe te voegen. Als het systeem het document heeft geüpload, dan verschijnt naast de verklaring de naam van het geüpload document met een **rode X** erachter. Als u op de **X** klikt wordt het document weer verwijderd.

Als u alles heeft geüpload en ingevuld dan kunt u op “*Verstuur dit formulier*” klikken.

Ondersteunende bijlagen: ? **BIJLAGE SELECTEREN**

Ondertekening: ? test aanvraag X

BIJLAGE SELECTEREN **DOWNLOAD**

CONCEPT OPSLAAN **VERSTUUR FORMULIER**

Als u bij uw aanvraag ondersteunende documenten heeft (bijvoorbeeld een geboortekaartje of een zwangerschapsverklaring, een verzuimkaart of een verklaring van de bedrijfsarts) upload deze dan bij “*Ondersteunende bijlagen*”.

Klik nu op “*Verstuur formulier*” en uw aanvraag is ingediend. U ontvangt een bevestiging per e-mail. Binnen 6 weken wordt de aanvraag beoordeeld. De beoordeling ontvangt u per e-mail.