

Registratiereglement

Dit is het registratiereglement, zoals bedoeld in artikel 11 statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) – artikel 13 sinds de statutenwijziging van 2 juli 2024 -, waarin de voorwaarden voor (her)registratie van jeugdprofessionals worden beschreven. Aan dit reglement zijn onlosmakelijk verbonden de bijlagen [I](#) – en sinds 1 maart 2025 ook [Ia](#) -, [II](#), [III](#), en [IV](#) met daarin opgenomen de eisen voor (her)registratie voor de kamers en daarbij te hanteren registratieniveaus, bedoeld in artikel 3. Het reglement is goedgekeurd door het bestuur van SKJ 27 november 2017 en laatstelijk gewijzigd per 27 februari 2026 (zie de tabel onderaan dit reglement).

Preambule

Het Kwaliteitsregister Jeugd heeft als doelstelling de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het jeugddomein, alsmede de handhaving van de kwaliteit, te borgen. Dit wil het Kwaliteitsregister Jeugd bereiken door helder, open en transparant te communiceren en toegankelijk te zijn. Dit houdt in dat (her) registratiecriteria voor de beroepsregistratie en toetsingscriteria bij het tuchtrecht duidelijk omschreven zijn en voor iedere belanghebbende openbaar beschikbaar zijn. In dit registratiereglement staat de procedure beschreven die gevolgd moet worden, en de eisen tot (her)registratie beschreven waaraan voldaan moet zijn, voordat een jeugdprofessional in één van de kamers van het Kwaliteitsregister Jeugd geregistreerd kan worden. Het Kwaliteitsregister Jeugd zorgt er daarnaast voor dat de jeugdprofessional, die zich registreert in het register, zich onderwerpt aan een onafhankelijk systeem van tuchtrechtspraak.

In het Besluit Jeugdwet is bepaald dat het beroepsregister alleen is opengesteld voor jeugdprofessionals die op hbo- of wo-niveau (of hoger) werkzaam zijn. Aanbieders van jeugdhulp en jeugdbescherming moeten werken volgens de norm van verantwoordelijke werktoedeling zodat de verantwoordelijkheidstoedeling redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. Dit betekent dat ze in beginsel werken met in het Kwaliteitsregister Jeugd of het BIG register geregistreerde professionals indien op grond van het afwegingskader uit het Kwaliteitskader jeugd de inzet van een geregistreerde professional noodzakelijk is. Dat wordt bepaald door cliënt gerelateerde en professional gerelateerde indicatoren. Jeugdprofessionals die werkzaam zijn op mbo-niveau hoeven zich niet te registreren in het register.

Inhoudsopgave

Preambule	1
Inhoudsopgave	2
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Beleid	5
Artikel 3 Kamers	5
Hoofdstuk II Registratieprocedure	6
Artikel 4 Aanvraag tot registratie	6
Artikel 5 Beoordeling van de aanvraag tot registratie	6
Artikel 6 Positieve beslissing op de aanvraag tot registratie	7
Artikel 7 Negatieve beslissing op aanvraag tot registratie	7
Artikel 8 Portfolio/dossier en meldingsplicht	7
Artikel 9 Registratietermijn	8
Artikel 10 Registratiekosten	8
Hoofdstuk III Herregistratieprocedure	8
Artikel 11 Aanvraag tot herregistratie	8
Artikel 12 Beoordeling van de aanvraag tot herregistratie	9
Artikel 13 Positieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie	9
Artikel 14 Negatieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie	9
Artikel 15 Herregistratietermijn	10
Hoofdstuk IV Herintreding	10
Artikel 16 Herintreders	10
Hoofdstuk V Beëindiging registratie	11
Artikel 17 Beëindiging registratie	11
Artikel 18 Beëindiging registratie op verzoek geregistreerde	11
Hoofdstuk VI Verzoek tot heroverweging	12
Artikel 19 Verzoek tot heroverweging	12
Artikel 20 Voorwaarden verzoek tot heroverweging	12
Artikel 21 Commissie heroverweging	13
Artikel 22 Hoorzitting	13
Artikel 23 Beslissing volledige heroverweging	13
Artikel 24 Intrekking	13
Hoofdstuk VII Onvoorziene omstandigheden	14
Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden	14

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Definities

In dit registratiereglement, en de daaraan verbonden bijlagen, wordt verstaan onder:

Aanvrager	Persoon, die een aanvraag tot registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd heeft ingediend, waarvan nog niet is vastgesteld of hij aan alle voor hem geldende eisen tot registratie voldoet, en derhalve nog niet is geregistreerd
Bestuur	Bestuur van SKJ, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten.
Betrokken organisatie	Beroepsvereniging, die met toepassing van artikel 14 van de statuten als betrokken organisatie is toegelaten
Bureau:	Medewerkers onder leiding van de directeur, die de taken van de stichting ondersteunen en uitvoeren. Uitvoerend orgaan van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd
Commissie heroverweging	Door het bestuur benoemde onafhankelijke commissie, zoals genoemd in artikel 11 lid 7 van de statuten, gemandateerd door het bestuur om besluiten te nemen op verzoeken tot heroverweging
Commissie registratie	Door het bestuur benoemde interne commissie, zoals genoemd in artikel 11 lid 6 van de statuten, belast met het nemen van beslissingen rondom (her)registraties
Dossier	Geheel van documenten en archiefbescheiden ten behoeve van de bewijsvoering, rechtvaardiging en informatie betreffende een (her)registratie van een jeugdprofessional in het Kwaliteitsregister Jeugd, met uitzondering van de jeugd- en gezinsprofessional welke gebruik maken van een portfolio.
Geregistreerde	Jeugdprofessional geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd in de voor zijn beroepsgroep ingerichte kamer
Herregistratie	Registratie, die aansluit op een eerdere registratie (in dezelfde kamer), nadat voldaan is aan de eisen voor herregistratie
Jeugddomein	Terrein waarop aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening, justitiële jeugdinrichtingen, de Halt-bureaus en de raad voor de kinderscherming werkzaam zijn
Jeugdprofessional	Beroepsbeoefenaar werkend op een functie op hbo-niveau of hoger in het jeugddomein
Jeugdzorgwerker	Jeugdprofessional geregistreerd in de kamer Jeugdzorgwerkers

Kamer	Een sub register van het Kwaliteitsregister Jeugd, waarin jeugdprofessionals zijn geregistreerd waarvoor eenzelfde beroepscode geldt. Binnen een kamer kunnen registraties op verschillende vakbekwaamheidsniveaus zijn opgenomen
Kwaliteitsregister Jeugd	Het door SKJ gehouden beroepsregister, dat op grond van artikel 5.2.1. Besluit Jeugdwet is erkend en dat voldoet aan de eisen van paragraaf 5.4. Besluit Jeugdwet.
'Mijn SKJ'	Digitale omgeving gefaciliteerd door SKJ waarin de jeugdprofessionals hun beroepsregistratie kunnen vormgeven en onderhouden
Portfolio	Het in 'Mijn SKJ' ondergebrachte digitale dossier voor jeugd- en gezinsprofessionals, waarin de jeugdprofessionals de mogelijkheid hebben om de eigen bij- en nascholingsactiviteiten/deskundigheidsbevorderende activiteiten te archiveren door middel van het uploaden van bewijzen (diploma's of certificaten). Aan de hand van het portfolio toont de jeugd- en gezinsprofessional aan te voldoen aan de gestelde eisen voor herregistratie. Hierin is ook de mogelijkheid opgenomen voor de opleider om deelname aan deze bij- en nascholingsactiviteiten te accorderen
Registratie	Inschrijving in het Kwaliteitsregister Jeugd
Registratiekosten	Door het bestuur vastgestelde jaarlijkse (her)registratietarief
Statuten	De statuten van SKJ
SKJ	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, gevestigd te Bilthoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 57471800
Tuchtreglement	Regelt de bevoegdheden van het College van Toezicht en het College van Beroep, als ook de tuchtrechtprocedure, volgens artikel 13.3 van de statuten
Vooraanmelden	Inschrijving als vooraanmelder bij het Kwaliteitsregister Jeugd in afwachting van het openen kamer Jeugd- en gezinsprofessional. Een vooraanmelding is niet hetzelfde als een registratie.

Artikel 2 Beleid

1. In het Kwaliteitsregister Jeugd kunnen jeugdprofessionals worden geregistreerd, die;
 - a) zijn geschoold op het niveau van een hogere beroepsopleiding/wetenschappelijk onderwijs, dat is gericht op het vervullen van een beroep in het jeugddomein, en;
 - b) voldoen aan de eisen voor (her)registratie.
2. In afwijking van het eerste lid, onderdeel a, kunnen ook jeugdprofessionals worden geregistreerd die voldoen aan de eisen van een overgangsregeling/overgangsrecht. De betreffende overgangsregelingen zijn opgenomen in bijlage 1 & bijlage 4 behorende bij dit reglement.
3. Indien registratie plaatsvindt op basis van het tweede lid, kan daarvan in het register een aantekening worden gemaakt.
4. SKJ hanteert voor registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd niet het vereiste van lidmaatschap van een betrokken organisatie.
5. Het Kwaliteitsregister Jeugd is voor een ieder kosteloos te raadplegen.
6. Met het doen van een aanvraag tot registratie gaat de aanvrager ermee akkoord dat, in het geval van een goedgekeurde aanvraag, de volgende gegevens in het openbare register van het Kwaliteitsregister Jeugd worden opgenomen:
 - naam en voorletters
 - vestigingsplaats
 - registratienummer
 - inschrijfdatum
 - beroep
 - eventuele tuchtmaatregel en tijdvak waarvoor de maatregel is opgelegd

Artikel 3 Kamers

1. Het Kwaliteitsregister Jeugd kent in ieder geval de volgende kamers:
 - a) Kamer voor Jeugd- en gezinsprofessionals (per 01-01-2018)
 - b) Kamer voor (ortho)pedagogen
 - c) Kamer voor psychologen.
 - d) Kamer voor jeugdzorgwerkers (sluit per 31-12-2017 voor nieuwe aanmeldingen)
2. In de kamer voor pedagogen worden jeugdprofessionals geregistreerd op twee niveaus:
 - a) Master-pedagoog SKJ
 - b) Master-orthopedagoog SKJ
 - c) Postmaster-orthopedagoog SKJ
3. In de kamer voor psychologen worden jeugdprofessionals geregistreerd op twee niveaus:
 - a) Master- psycholoog SKJ
 - b) Kinder- en jeugdpsycholoog SKJ

Hoofdstuk II Registratieprocedure

Artikel 4 Aanvraag tot registratie

1. De aanvraag tot registratie wordt in behandeling genomen als:
 - a) de aanvrager maakt een account ('Mijn SKJ') als professional aan via de website www.skjeugd.nl.
 - b) via het aangemaakte 'Mijn SKJ' account kan de aanvrager zijn aanvraag voor een specifieke kamer indienen.
 - c) De aanvrager vult alle benodigde gegevens in en levert onderstaande benodigdheden digitaal aan:
 - een Verklaring Omtrent Gedrag (hierna te noemen: VOG), die op het moment van indienen van de aanvraag niet ouder is dan drie maanden. Indien het een aanvrager betreft die reeds een vooraanmelding heeft gedaan, dient de VOG niet ouder te zijn dan vijf jaar en drie maanden, gerekend vanaf het moment van afgifte van de VOG. Indien de VOG reeds bij vooraanmelding is aangeleverd, hoeft deze bij aanvraag tot registratie niet nogmaals aangeleverd te worden.
 - indien de aanvrager als zelfstandige werkzaam is, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het moment van indienen van de aanvraag, niet ouder is dan zes maanden. Indien de aanvrager zich reeds heeft vooraangemeld en daarbij het uittreksel heeft aangeleverd, hoeft hij deze niet nogmaals aan te leveren.
 - de aanvrager heeft verklaard akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van SKJ.
 - de aanvrager heeft verklaard akkoord te gaan met het registratiereglement van SKJ.
 - de aanvrager heeft verklaard zich te onderwerpen aan het systeem van onafhankelijke tuchtrechtspraak van SKJ waarbij de professionele standaard onderschreven wordt.
 - registratiekosten voor het eerste registratiejaar zijn voldaan via iDEAL. Dit geldt niet voor jeugd- en gezinsprofessionals die voor het eerst een aanmelding doen (uiterlijk 31 december 2018). Zie hiervoor artikel 10, lid 3.
2. Nadat de aanvraag door de aanvrager via 'Mijn SKJ' is ingediend, ontvangt de aanvrager online een ontvangstbevestiging van zijn aanvraag.

Artikel 5 Beoordeling van de aanvraag tot registratie

1. De commissie registratie onderzoekt de aanvraag.
2. Indien de aanvraag niet compleet of incorrect is, kan de aanvrager (online) worden verzocht tot aanvulling of correctie. Hij krijgt daarvoor een termijn van maximaal zes weken.
3. Indien voor het beoordelen van de aanvraag vakinhoudelijke kennis nodig is, wendt de commissie registratie zich tot de desbetreffende betrokken beroepsvereniging om advies in te winnen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.
4. De commissie registratie beslist over de aanvraag binnen zes weken na ontvangst van de complete aanvraag. Verlenging van deze termijn is mogelijk met zes weken. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Artikel 6 Positieve beslissing op de aanvraag tot registratie

1. Een aanvraag wordt door de commissie registratie ingewilligd indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4, en aan de voor hem geldende eisen voor registratie zoals opgenomen in de voor de aanvrager geldende bijlage bij dit reglement.
2. De aanvrager ontvangt een bevestiging van zijn registratie per e-mail en een registerpas per post op het door hem opgegeven adres in 'Mijn SKJ'.

Artikel 7 Negatieve beslissing op aanvraag tot registratie

1. De aanvrager die niet voldoet aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4 en/of aan de voor hem geldende eisen voor registratie zoals opgenomen in de bijlagen behorende bij dit reglement, wordt schriftelijk en gemotiveerd door de commissie registratie geïnformeerd dat zijn aanvraag niet wordt ingewilligd.
2. De aanvraag kan worden afgewezen als:
 - a. onjuistheden en/of onvolledigheden worden aangetroffen in de door de aanvrager aangeleverde informatie; of
 - b. de aanvrager in het verleden informatie heeft overgelegd waarin onjuistheden en/of onvolledigheden zijn aangetroffen.
3. Voordat wordt besloten de aanvraag tot registratie af te wijzen in de situatie, bedoeld in het tweede lid, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen. De termijn hiervoor wordt bepaald aan de hand van de omstandigheden van het geval.
4. In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten geen zienswijze op te vragen. In dat geval wordt de aanvrager geïnformeerd over de reden om geen zienswijze op te vragen.
5. De aanvrager brengt de zienswijze schriftelijk naar voren.
6. Als de aanvrager een zienswijze naar voren brengt, wordt in afwijking van artikel 5, vierde lid, binnen zes weken na ontvangst van deze zienswijze op de aanvraag beslist. Deze termijn kan eenmaal met zes weken worden verlengd.
7. De aanvrager kan binnen zes weken na ontvangst van de in het eerste en tweede lid bedoelde beslissing een verzoek tot heroverweging indienen, zoals beschreven in hoofdstuk VI van dit reglement.
8. Indien de aanvraag, ook na behandeling van het verzoek tot heroverweging, niet wordt ingewilligd wordt overgegaan tot restitutie van de reeds betaalde registratiekosten, onder inhouding van gemaakte administratiekosten.

Artikel 8 Portfolio/dossier en meldingsplicht

1. De aanvrager/geregistreerde is verantwoordelijk voor het bijhouden en aanvullen van het portfolio/dossier en draagt zorg voor actuele contactgegevens.
2. De aanvrager/geregistreerde dient melding te maken van alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op zijn registratie.
3. De commissie registratie controleert aan de hand van het door de aanvrager/geregistreerde samengestelde portfolio/dossier of aan de eisen voor (her)registratie is voldaan.
4. De commissie registratie kan de aanvrager/geregistreerde om nadere informatie c.q. stukken verzoeken om zo de echtheid van de aangeleverde documenten te kunnen controleren.

Artikel 9 Registratietermijn

1. De registratie gaat in op de dag dat deze wordt ingewilligd, zoals beschreven in artikel 6, lid 1, van dit reglement.
2. De registratie heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van registratie, als bedoeld in het eerste lid, mits de geregistreerde blijft voldoen aan de verplichtingen opgenomen in dit reglement, en aan de voor hem geldende eisen voor registratie.
3. Als uitzondering op het genoemde in lid 2 geldt een uitzondering voor jeugdprofessionals met een mbo-diploma of die niet beschikken over een afgeronde opleiding op minimaal mbo-niveau. Deze dienen binnen vijf jaar en drie maanden aan te tonen dat zij het vereiste hbo-niveau alsnog hebben verkregen.

Artikel 10 Registratiekosten

1. De registratiekosten voor het eerste jaar van registratie worden voldaan tegelijk met het indienen van de aanvraag, zoals beschreven in artikel 4 van dit reglement.
2. De registratiekosten voor de daarop volgende jaren van registratie worden jaarlijks bij vooruitbetaling voldaan binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
3. Als uitzondering op het genoemde in lid 1 geldt dat indien een jeugdprofessional een aanvraag doet voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessional, en dit zijn 1^e aanvraag tot registratie betreft, de registratiekosten voor het eerste registratiejaar worden vergoed gedurende het jaar 2018. De aanvrager hoeft deze dan tijdens de aanvraag niet te voldoen. Dit geldt alleen voor een eerste aanvraag voor de kamer Jeugd- en gezinsprofessional, ingediend tussen 1 januari 2018 en 31 december 2018, en geldt niet indien een reeds geregistreerde jeugdprofessional van kamer wisselt.

Hoofdstuk III Herregistratieprocedure

Artikel 11 Aanvraag tot herregistratie

1. De geregistreerde wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de (her)registratietermijn, als bedoeld in artikel 9 of 15, gewezen op de mogelijkheid een aanvraag tot herregistratie te doen.
2. De geregistreerde dient uiterlijk op de herregistratiedatum aan alle eisen voor de herregistratie te hebben voldaan.
3. De aanvraag tot herregistratie wordt in behandeling genomen als de aanvraag tot herregistratie via 'Mijn SKJ' volledig is ingediend, inclusief alle gevraagde bijlagen.
4. De geregistreerde ontvangt (online) een ontvangstbevestiging van zijn aanvraag.
5. Indien de geregistreerde op de herregistratiedatum niet aan alle eisen voor herregistratie heeft voldaan, wordt de registratie na deze datum beëindigd. Zie artikel 14 'Negatieve beslissing op aanvraag tot herregistratie'.

Artikel 12 Beoordeling van de aanvraag tot herregistratie

1. De commissie registratie onderzoekt de aanvraag.
2. Indien de aanvraag niet compleet of incorrect is, kan de aanvrager (online) worden verzocht tot aanvulling of correctie. Hij krijgt daarvoor een termijn van maximaal zes weken.
3. De commissie registratie beslist over de aanvraag tot herregistratie binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag tot herregistratie. Verlenging van deze termijn is mogelijk met drie maanden. De geregistreerde wordt hierover geïnformeerd.
4. Indien voor het beoordelen van de aanvraag tot herregistratie vakinhoudelijke kennis nodig is, wendt de commissie registratie zich tot de desbetreffende betrokken beroepsvereniging. De geregistreerde wordt hierover geïnformeerd.
5. De geregistreerde blijft geregistreerd tot de commissie registratie een beslissing heeft genomen over de aanvraag tot herregistratie.

Artikel 13 Positieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie

1. Een aanvraag tot herregistratie wordt door de commissie registratie ingewilligd indien de geregistreerde voldoet aan de voorwaarden, zoals opgenomen in artikel 11 en aan de voor hem geldende eisen voor herregistratie zoals opgenomen in de bijlagen behorende bij dit reglement.
2. De geregistreerde ontvangt een bevestiging van zijn herregistratie en een nieuwe registerpas.

Artikel 14 Negatieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie

1. Indien de geregistreerde niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 11 en/of aan de voor hem geldende eisen voor herregistratie, zoals opgenomen in de bijlagen behorende bij dit reglement, wordt hij schriftelijk en gemotiveerd door de commissie registratie geïnformeerd dat zijn aanvraag tot herregistratie niet wordt ingewilligd.
2. De aanvraag kan worden afgewezen als:
 - a. onjuistheden en/of onvolledigheden worden aangetroffen in de door de geregistreerde aangeleverde informatie; of
 - b. de geregistreerde in het verleden informatie heeft overgelegd waarin onjuistheden en/of onvolledigheden zijn aangetroffen.
3. Voordat wordt besloten de aanvraag af te wijzen in de situatie, bedoeld in het tweede lid, wordt de geregistreerde in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen. De termijn hiervoor wordt bepaald aan de hand van de omstandigheden van het geval.
4. In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten geen zienswijze op te vragen. In dat geval wordt de geregistreerde geïnformeerd over de reden om geen zienswijze op te vragen.
5. De geregistreerde brengt de zienswijze schriftelijk naar voren.
6. Als de geregistreerde een zienswijze naar voren brengt, wordt in afwijking van artikel 12, derde lid, binnen zes weken na ontvangst van deze zienswijze op de aanvraag beslist. Deze termijn kan eenmaal met zes weken worden verlengd.
7. De geregistreerde kan binnen zes weken na ontvangst van de in het eerste en tweede lid bedoelde beslissing een verzoek tot heroverweging indienen, zoals beschreven in hoofdstuk VI van dit reglement.

Artikel 15 Herregistratietermijn

1. De herregistratie heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, aansluitend op de vorige (her)registratietermijn, mits de geregistreerde blijft voldoen aan de verplichtingen, zoals opgenomen in dit reglement en de voor hem geldende eisen voor herregistratie.
2. De artikelen 8 en 10, tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de herregistratieperiode.
3. Onderbreking van het herregistratietraject:
 - a) Bij onderbreking van het herregistratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof wordt de herregistratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof. De geregistreerde stelt de commissie registratie in kennis van het ingaan van de termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.
 - b) Bij onderbreking van het herregistratietraject door andere omstandigheden dan genoemd onder lid 3a. van dit artikel kan de commissie registratie besluiten de herregistratietermijn te verlengen. De geregistreerde stelt de commissie registratie in kennis van de onderbreking en dient een onderbouwd verzoek tot verlenging in.

Hoofdstuk IV Herintreding

Artikel 16 Herintreders

1. De jeugdprofessional die in het verleden geregistreerd is geweest in het Kwaliteitsregister Jeugd, kan een aanvraag tot herintreden indienen.
2. De jeugdprofessional dient aan te tonen dat hij in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag tot herintreden wordt ingediend, heeft voldaan aan de voor hem geldende eisen voor herregistratie.
3. Voldoet de jeugdprofessional niet (volledig) aan de in lid 2 bedoelde voor hem geldende eisen tot herregistratie, dan kan een individueel herintredersprogramma worden opgesteld, zoals opgenomen in de voor deze jeugdprofessional van toepassing zijnde bijlage bij dit reglement.
4. De bepalingen van Hoofdstuk III inzake herregistratie zijn van overeenkomstige toepassing op een aanvraag tot herintreden, met uitzondering van artikel 12, vijfde lid, en artikel 15.
5. In het geval van herintreden start de registratie op de dag waarop deze wordt ingewilligd, als bedoeld in artikel 6.

Hoofdstuk V Beëindiging registratie

Artikel 17 Beëindiging registratie

1. De registratie wordt door de commissie registratie beëindigd als:
 - a) de (her)registratietermijn, bedoeld in artikel 9, tweede lid of artikel 15 verstreken is, en de geregistreerde geen aanvraag heeft gedaan tot herregistratie, als bedoeld in artikel 11.
 - b) de geregistreerde niet langer voldoet aan de verplichtingen, opgenomen in dit reglement.
 - c) aan de aanvraag tot registratie onjuiste of onvolledige informatie ten grondslag heeft gelegen, waarvan de geregistreerde wist of behoorde te weten dat, indien de onjuistheid of ontbrekende gegevens bij de beslissing tot registratie bekend waren geweest, de aanvraag niet zou zijn ingewilligd.
 - d) het verzoek tot herregistratie niet wordt ingewilligd.
 - e) de maatregel tot doorhaling van de registratie door een van de tuchtcolleges is opgelegd.
2. Voordat de commissie registratie beslist tot beëindiging van de registratie als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b of c, kan de commissie registratie de geregistreerde in de gelegenheid stellen om een zienswijze naar voren te brengen. De commissie registratie bepaalt de duur van de zienswijzetermijn, afhankelijk van de omstandigheden van het geval.
3. De geregistreerde brengt de zienswijze schriftelijk naar voren.
4. Indien de geregistreerde een zienswijze naar voren brengt op het voornemen tot beëindiging van de registratie, beslist de commissie registratie omtrent beëindiging van de registratie binnen zes weken na ontvangst van de zienswijze. Deze termijn kan eenmaal met zes weken worden verlengd.
5. De beslissing van de commissie registratie tot beëindiging van de registratie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene meegedeeld.
6. Tegen een beslissing van de commissie registratie tot beëindiging van de registratie kan, met uitzondering van beëindiging op grond van een maatregel als bedoeld in lid 1, onderdeel e, een verzoek tot heroverweging worden ingediend, als beschreven in hoofdstuk VI van dit reglement.
7. Bij beëindiging van de registratie kan de commissie registratie beslissen tot gehele of gedeeltelijke restitutie van de reeds betaalde registratiekosten over het laatste jaar van registratie.

Artikel 18 Beëindiging registratie op verzoek geregistreerde

1. De geregistreerde kan de commissie registratie vragen zijn registratie te beëindigen.
2. De aanvraag tot beëindiging van de registratie kan alleen per e-mail of per post worden ingediend.
3. De aanvraag tot beëindiging moet worden ingediend uiterlijk één maand voor het einde van het lopende registratiejaar. Bij een te laat ingediend verzoek tot beëindiging van de registratie blijft de betalingsplicht van de registratiekosten voor het komende registratiejaar bestaan.
4. De betrokkene ontvangt een bevestiging van zijn uitschrijving per e-mail of per post.

Hoofdstuk VI Verzoek tot heroverweging

Artikel 19 Verzoek tot heroverweging

1. De aanvrager/geregistreerde kan bij de commissie heroverweging een verzoek tot heroverweging indienen:
 - a) na een negatieve beslissing tot registratie, als bedoeld in artikel 7 lid 1 en lid 2;
 - b) na een negatieve beslissing tot herregistratie, als bedoeld in artikel 14 lid 1 en lid 2, dan wel,
 - c) na een beslissing tot beëindiging van de (her)registratie als bedoeld in artikel 17, lid 1, sub a, b of c.
2. Het verzoek tot heroverweging na een negatieve beslissing tot registratie als bedoeld onder lid 1 sub a. schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.
3. Het verzoek tot heroverweging na een negatieve beslissing tot herregistratie als bedoeld onder lid 1 sub b. schorst wel de werking van de beslissing waartegen het is gericht.
4. Het verzoek tot heroverweging na een beslissing tot beëindiging van de (her) registratie als bedoeld onder lid 1, sub c, schorst niet de werking van beslissing waartegen het is gericht.

Artikel 20 Voorwaarden verzoek tot heroverweging

1. Een verzoek tot heroverweging moet per e-mail of post worden ingediend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de verzoeker
 - b. de dagtekening van het verzoek tot heroverweging
 - c. een handtekening
 - d. een omschrijving en dagtekening van de beslissing waarvoor een heroverweging wordt verzocht
 - e. de gronden waarop om een heroverweging wordt verzocht.
2. De termijn voor het indienen van het verzoek tot heroverweging bedraagt zes weken. De termijn begint met ingang van de dag na die waarop de beslissing, bedoeld in artikel 7, lid 1 en 2, artikel 14, lid 1 en 2, of artikel 17, lid 1, sub a, b of c, is toegezonden. Een verzoek tot heroverweging is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden. In geval van twijfel is de poststempel van het poststuk of verzenddatum van de e-mail bepalend.
3. De commissie heroverweging tekent de datum van ontvangst aan op het verzoek tot heroverweging.
4. De commissie heroverweging zendt een ontvangstbevestiging aan de verzoeker.
5. Bij geconstateerde gebreken in het verzoek tot heroverweging, geeft de commissie heroverweging de verzoeker een termijn van drie weken om deze aan te vullen. De termijn begint met ingang van de dag nadat de commissie heroverweging de verzoeker hier schriftelijk om heeft verzocht.

Artikel 21 Commissie heroverweging

1. Een verzoek tot heroverweging wordt door de commissie heroverweging zo spoedig mogelijk ter beoordeling besproken.
2. Per verzoek zal de commissie heroverweging een beroep doen op een subcommissie van leden die de beroepsgroep vertegenwoordigen waartoe de verzoeker behoort.
3. De commissie heroverweging onderzoekt of het verzoek tot heroverweging ontvankelijk, dan wel gegrond is.

Artikel 22 Hoorzitting

1. Indien de commissie heroverweging dit nodig acht, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld zijn verzoek tot heroverweging in een hoorzitting toe te lichten.
2. De commissie heroverweging bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De verzoeker kan zich (op eigen kosten) tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. Een vertegenwoordiger van het bestuur wordt uitgenodigd de hoorzitting bij te wonen en een toelichting te geven op de eerder genomen beslissing en het verzoek tot heroverweging.
5. Van het tijdens de hoorzitting verhandelde wordt aantekening gehouden door de secretaris van de commissie heroverweging.

Artikel 23 Beslissing volledige heroverweging

1. De commissie heroverweging neemt, in mandaat van het bestuur, een beslissing op het verzoek tot heroverweging.
2. De commissie heroverweging informeert het bestuur over genomen beslissingen op verzoeken tot heroverweging.
3. Het bestuur kan op basis van unanimititeit, gemotiveerd afwijken van het besluit van de commissie heroverweging.
4. De beslissing wordt genomen binnen zes weken na ontvangst van het verzoek tot heroverweging. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
5. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de verzoeker en bevat een deugdelijke motivering.
6. Tegen het besluit van de commissie heroverweging staat geen beroep open.

Artikel 24 Intrekking

Tot het moment waarop de commissie heroverweging op het verzoek tot heroverweging heeft beslist, kan het verzoek door de verzoeker worden ingetrokken. De intrekking kan zowel mondeling ter zitting, als schriftelijk plaatsvinden.

Hoofdstuk VII Onvoorziene omstandigheden

Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien de gevolgen van de toepassing van dit registratiereglement kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit reglement en de daarmee te dienen doelen of het belang dat is gemoeid met een zorgvuldige registratie en herregistratie van beroepsbeoefenaren, kan worden besloten af te wijken van de inhoud van dit reglement, waarbij de erkenningsvoorwaarden van de SKJ in acht worden genomen.
2. Indien voor toepassing van deze bepaling vakinhoudelijke kennis nodig is, beslist de commissie registratie niet eerder dan nadat advies is verkregen van de desbetreffende betrokken beroepsvereniging. De betrokkene wordt hierover geïnformeerd.
3. Tot de gronden van afwijking, als bedoeld in lid 1 behoren niet ziekte, ouderschap, studie of zorgverlof.

Technische informatie			
Betreft	Wat	Inwerkingtreding	Besluitvorming
Wijziging	Wijziging in verband met onjuistheden en/of onvolledigheden in aanvragen en enkele andere zaken: artikel 1 (verwijdering definitie hardheidsclausule); artikel 5 (aanpassing tweede lid naar kanbepaling); artikel 7 (invoering tweede tot en met zesde lid, en aanpassing zevende lid n.a.v. invoering tweede lid); artikel 12 (aanpassing tweede lid naar kanbepaling); artikel 14 (invoering tweede tot en met zesde lid, en aanpassing zevende lid n.a.v. invoering tweede lid); artikel 19, eerste lid, onder a en b (verwijzing naar artikel 7, tweede lid, en artikel 14, tweede lid, toegevoegd); artikel 20, tweede lid (verwijzing naar artikel 7, tweede lid, en artikel 14, tweede lid toegevoegd); artikel 25 (titel aangepast en verwijzing opgenomen naar wettelijke taak SKJ);	27 februari 2026	Vastgesteld bij besluit van 26 februari 2026 van de directeur-bestuurder van SKJ.
Wijziging	Spoedreparatie in verband met EVC-fraude: artikel 17 (invoering leden 2 tot en met 4); artikel 19, lid 1, onderdeel c (herstel van kennelijke verschrijving) en inhoudelijke wijziging van vierde lid (naar:	1 augustus 2025	Vastgesteld bij besluit van 31 juli 2025 van de directeur-bestuurder van SKJ.

	<i>geen</i> schorsende werking); en wijziging artikel 20, lid 2, ivm herstel kennelijke verschrijving (aanpassing verwijzing).		
Invoering	Bijlage Ia bij het Registratiereglement	1 maart 2025	Vastgesteld bij besluit van 26 februari 2025 van de directeur-bestuurder van SKJ.
Herziening	Algehele herziening van het reglement.	27 november 2017	Vastgesteld op 27 november 2017 door het bestuur van SKJ.
Inwerkingtreding		10 september 2014	Vastgesteld op 10 september 2014 door het bestuur van SKJ.